



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดสรรที่พักอาศัยที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาและแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยที่ พักของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดสรรและการเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หมวด ๑
ข้อความข้อทั่วไป

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสรรและการเข้าพักที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดาคำสั่ง กฎ ประกาศ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ที่พักอาศัย” หมายถึง

- ๑) บ้านพักข้าราชการบ้านไม้รุ่นเก่า
- ๒) บ้านพักบนดอย โซน A แบบบ้านเดี่ยว
- ๓) บ้านพักบนดอย โซน B แบบบ้านแฝด
- ๔) บ้านพักบนดอย โซน C แบบบ้านห้องแถว
- ๕) บ้านพักเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน สองชั้น (โซนโรงรถ)
- ๖) บ้านพักเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ชั้นเดียว

๗) อาคารหอพักบุคลากร (แบบโสต แบบครอบครัว)

๘) ที่พักอาศัยของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัย

“ผู้ได้รับการจัดสรร” หมายถึง ผู้ที่คณะกรรมการจัดให้เข้าพักอาศัยครั้งแรกตามแบบคำขอที่
พักอาศัย

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๕. ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๘ ประเภท คือ

๕.๑ บ้านพักข้าราชการบ้านไม้รุ่นเก่า

๕.๒ บ้านพักบนตอย โชน A แบบบ้านเดี่ยว

๕.๓ บ้านพักบนตอย โชน B แบบบ้านแฝด

๕.๔ บ้านพักบนตอย โชน C แบบบ้านห้องแถว

๕.๕ บ้านพักเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน สองชั้น (โชนโรงรถ)

๕.๖ บ้านพักเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ชั้นเดียว

๕.๗ อาคารหอพักบุคลากร (แบบโสต แบบครอบครัว)

๕.๘ ที่พักอาศัยของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

หมวด ๓

สิทธิในการพักอาศัย

ข้อ ๖. สิทธิในการพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เรียงลำดับดังนี้

๖.๑ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
มีสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗

๖.๒ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มีสิทธิพักอาศัย
ในที่พักอาศัยตามข้อ ๕.๗

๖.๓ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ มีสิทธิพัก
อาศัยในที่พักอาศัยตามข้อ ๕.๘

๖.๔ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยรวมถึงบุคคลที่รับจ้าง
เหมาบริการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย มีสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗

ผู้พักอาศัยสามารถพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยได้เพียงประเภทใดประเภทหนึ่ง
และในกรณีผู้พักอาศัยสมรสกัน ให้ใช้สิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเพียงเท่านั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรที่พักอาศัยให้เป็นไปตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๔ ให้คณะกรรมการ
พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบริหาร เป็นประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- ๕) หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการ
- ๖) หัวหน้างานการเงินเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
- ๗) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๘) หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๙) หัวหน้างานนิติการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘. คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเช่าที่พักอาศัย
- ๓) กำหนดแบบคำขอที่ที่พักอาศัย
- ๔) บริหารจัดการเกี่ยวกับที่ที่พักอาศัย
- ๕) เสนอแนะแนวทางในการให้สวัสดิการที่ที่พักอาศัย
- ๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ
- ๗) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนประกาศนี้
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับที่ที่พักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

มีผู้ฝ่าฝืนประกาศนี้

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๙. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ๙.๑ ข้าราชการพลเรือน และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- ๙.๒ ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยรวมถึงบุคคลที่รับจ้างเหมาบริการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย
- ๙.๓ ความเดือดร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่ที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่ที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่ที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๒๕ กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๙.๔ เงื่อนไขส่วนบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามเณรและภรรยา ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสามเณรหรือภรรยาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๙.๕ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย

๙.๖ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง

๙.๗ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. การยื่นคำขอที่พักรักษา

๑๐.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษายื่นความจำนงผ่านต้นสังกัด โดยกรอกข้อความในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักรักษาพร้อมด้วย เช่น บิดามารดา บุตร หรือคู่สมรส

๑๐.๒ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย ภายในกำหนด ๓๐ วันให้ยื่นคำขอผ่านต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑. การจัดสรรให้เข้าพักรักษา โดยจัดสรรให้เข้าพักรักษาตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ ข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำ ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่ น้อง ให้พักรักษาพร้อมได้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเข้าพักที่มีสถานภาพโสด กรณีที่จัดสรรให้พักรักษาในที่พักอาศัยหน่วยละ ๒ คน หากมีครอบครัวในภายหลัง ให้ผู้มีครอบครัวดำเนินการยื่นเรื่องขอใช้สิทธิใหม่

หมวด ๖

การเข้าพักรักษาในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๒. ผู้พักรักษาต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักรักษาและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์, ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักรักษาภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่ลาศึกษาและกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัย จะต้องเข้าพักรักษาภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมารายงานตัว หากไม่เข้าพักรักษาตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักรักษา

๑๒.๒ เข้าพักรักษาเป็นประจำในที่พักอาศัยที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๒.๓ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของที่พักโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย หากมีความประสงค์ขอตัดแปลง ต่อเติม ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดและไม่สามารถถือถอนออกในกรณีย้ายออกหรือส่งคืนที่พัก

ผู้พักรักษาที่ประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการต่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ การ

ต่อเติมหรือดัดแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๒.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักรักษาตัว (ถ้ามี) รวมถึงงานสถาปัตยกรรมและวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างที่พักอาศัย เช่น หลังคา เฟอร์นิเจอร์ ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝ้าผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงโครงสร้างของที่พักรักษาตัว

๑๒.๕ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด เช่น สุนัข แมว หรือสัตว์อื่น ๆ ที่จะเป็อันตราย

๑๒.๖ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้กำลังไฟฟ้าสูงเกิน ๓,๐๐๐ วัตต์ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามหาวิทยาลัยทราบเพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑๒.๗ ห้ามละทิ้งที่พักรักษาตัวไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๒.๘ ห้ามกระทำใด ๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

๑๒.๙ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตามอยู่รวมกันฉันเพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๒.๑๐ ห้ามนำที่พักรักษาตัวไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักรักษาตัวโดยคิดค่าตอบแทน

๑๒.๑๑ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักรักษาตัว ตลอดจนบริเวณรอบที่พักรักษาตัวและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากพบมีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑๒.๑๒ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๑๒.๑๓ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัยจะต้องตัดแต่งกิ่งกวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักรักษาตัวเสียหาย

๑๒.๑๔ ในกรณีที่พักรักษาตัวเป็นแบบอาคารหอพัก ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติดังนี้

๑) ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๒) ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

๓) ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พักรักษาตัว

๔) ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่าน และระมัดระวังการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

๕) ต้องชำระค่าไฟฟ้าที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน ได้แก่ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ากระแสไฟฟ้า เพื่อแสงสว่างภายในอาคาร ตลอดจนค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม

ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นความต้องการของผู้พักอาศัย ร่วมกัน

๑๒.๑๕ ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบประกาศของอาคารชุด

๑๒.๑๖ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๓. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงาน มหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ หรือเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในที่พักอาศัยต่อเนื่องกันได้รวมทั้ง ไม่มีสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา จะต้องคืนที่พักอาศัยให้แก่มหาวิทยาลัย

๑๓.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๑๓.๔ เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ เป็นต้น

หมวด ๘

การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย

หมวด ๙

บทลงโทษ

ข้อ ๑๕. กรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบก่อนล่วงหน้า ๑๕ วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมคณะกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืน ก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร


๑๖.๒ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาจพิจารณาเลิกจ้าง

ข้อ ๑๗. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๘. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง